

आदिवासी विकास विभागातील शासकीय
माध्यमिक / प्राथमिक आश्रमशाळा व शासकीय
वसतिगृहातील कामाठी या पदाचे कर्तव्य व
जबाबदाऱ्या संबंधीची सूची

महाराष्ट्र शासन
आदिवासी विकास विभाग,
शासन शुद्धीपत्रक क्र.शाआशा-२००६/प्र.क्र.२६/का-१३,
मंत्रालय विस्तार, मुंबई -४०० ०३२.
दिनांक :- ३० ऑक्टोबर, २००६

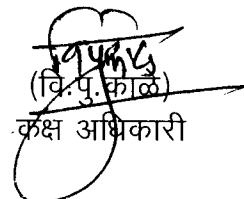
संदर्भ:- शासन परिपत्रक आदिवासी विकास विभाग, क्र.शाआशा-२००६/प्र.क्र.२६/का-१३
दिनांक १९.७.२००६.

शुद्धीपत्रक:- संदर्भाधिन शासन परिपत्रान्वये आदिवासी विकास विभागातील शासकीय आश्रमशाळा /
वसतिगृहांतील कामाठी या पदांच्या कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या निश्चित करण्यांत आलेले आहेत. त्यापैकी
खालील बाबी वगळण्यात येत आहेत.

- १) शासकीय आश्रमशाळा / वसतिगृहाचे आवार तसेच वर्ग खोल्या झाडून स्वच्छ करणे.
- २) शासकीय आश्रमशाळा / वसतिगृहातील मुलांचे आंघोळीसाठी पाणी आणणे.
- ३) शासकीय आश्रमशाळा / वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांचे आंथरुण- पांघरुण स्वच्छ करणे.
- ११) आश्रमशाळा / वसतिगृहात कोणताही अनुचित प्रकार होणार नाही याची काळजी घेणे.
- १३) इ. १ ली ते ४ थी च्या विद्यार्थ्यांना आंघोळ घालणे, कपडे, भांडी धुण्यास मदत करणे, लहान
मुलांच्या बाबतीत कामाठ्यांनी वरील कामे करावीत.
- १४) आश्रमशाळा परिसर स्वच्छता, परिसरातील झाडांना पाणी घालणे, झाडांची निगा ठेवणे,
परिसर सुशोभित करण्यास मदत करणे.

सदर शासन शुद्धीपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक
सांकेतांक २००६१०३०१२४४१२००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने


(वि.पु.काल)
कक्ष अधिकारी

प्रति,
आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक.

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास,टाणे/नाशिक/नागपूर/अमरावती
सर्व प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प.
महालेखापाल (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर
निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई
जिल्हा कोषागार अधिकारी, नाशिक
वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
मा.मंत्री, आदिवासी विकास यांचे खाजगी सचिव
मा.राज्यमंत्री, आदिवासी विकास यांचे स्वीय सहाय्यक
सर्व कार्यासने, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
निवड नस्ती (का-१३)